

ISTITUTO COMPRESIVO
STATALE
"AUGUSTA BAGIENNORUM"
BENE VAGIENNA
Viale Rimembranza, 2
12041 BENE VAGIENNA CN



pon
2014-2020
FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

Tel. 0172 654118 - fax 0172654934
segreteria@icbenevagienna.it
cnic80700n@pec.istruzione.it

Prot. 1250/1.3.g

Bene Vagienna, 9 febbraio 2021

PROTOCOLLO DI INTESA

previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo del 2 dicembre 2020

SULLE NORME DI GARANZIA DEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI E SULLE PROCEDURE DI RAFFREDDAMENTO E CONCILIAZIONE IN CASO DI SCIOPERO.

Tenuto conto che in data 12 gennaio 2021 nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale - nr.8 è stata pubblicata la delibera 17 dicembre 2020 della Commissione di Garanzia con la quale si recepisce l'Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni sindacali FLC CGIL, CISL FSUR, UIL SCUOLA RUA, GILDA UNAMS, SNALS CONFISAL e ANIEF in data 2 dicembre 2020;

Considerato che tale Accordo nazionale sostituisce l'Accordo collettivo nazionale del 3 marzo 1999;

Considerato che, ai sensi dell'art.3, comma 2 dell'Accordo nazionale del 2 dicembre 2020, presso ogni istituzione scolastica ed educativa il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative, in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del d. lgs. n. 165/2001, individuano in un apposito protocollo di intesa il numero dei lavoratori interessati ed i criteri di individuazione dei medesimi;

Considerato che l'art. 3 dell'Accordo definisce i contingenti di personale per le istituzioni scolastiche ed educative necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili e, al comma 2, prescrive che: "Presso ogni istituzione scolastica ed educativa il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative, in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del d.lgs. n. 165/2001 individuano, in un apposito protocollo di intesa, il numero dei lavoratori interessati e i criteri di individuazione dei medesimi, tra i quali dovrà privilegiarsi la volontarietà degli stessi e, in subordine, il criterio di rotazione. In ogni caso per garantire le prestazioni indispensabili si dovrà tendere ad utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori."

Considerato che l'art. 2 del nuovo Accordo evidenzia che i servizi pubblici essenziali e le prestazioni indispensabili nelle Istituzioni scolastiche ed educative sono:

A) istruzione scolastica, in particolare per gli aspetti contemplati dall'art.1, comma 2, lett. D) della L. n. 146/1990;

B) igiene, sanità e attività assistenziali a tutela dell'integrità fisica delle persone;

C) attività relative alla produzione e alla distribuzione di energia e beni di prima necessità nonché gestione e manutenzione dei relativi impianti; sicurezza e salvaguardia degli edifici, delle strutture e degli impianti

connessi con il servizio scolastico;

D) erogazione di assegni e di indennità con funzione di sostentamento.

Considerato che presso l'Istituto Comprensivo "AUGUSTA BAGIENNORUM" di Bene Vagienna risultano funzionanti n. 4 Plessi della scuola dell'infanzia, n.4 Plessi della scuola primaria, n.3 Plessi della scuola secondaria di I grado con una popolazione scolastica che supera le n.1050 unità nel corrente anno scolastico.

TRA

Il Dirigente Scolastico: Prof.ssa Lorella SARTIRANO

Legale Rappresentante dell'Istituzione Scolastica IC AUGUSTA BAGIENNORUM

e le seguenti Organizzazioni Sindacali

CISL SCUOLA

FLC CGIL

FED. UIL SCUOLA RUA

SNALS CONFSAL

FED. GILDA UNAMS

ANIEF

SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART.1

Contingenti di personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'art.2 dell'Accordo Nazionale 2 dicembre 2020

La determinazione del numero dei lavoratori necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili formulata nel presente protocollo si basa sull'organico assegnato per l'anno scolastico in corso. Esso è valido fino alla sottoscrizione del successivo, fermo restando che, nel caso di modifiche all'organico, le parti valutano l'eventuale rimodulazione dei contingenti minimi.

Le prestazioni indispensabili per gli undici Plessi dell'IC di Bene Vagienna sono:

A. attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità:

- nr. 2 assistenti amministrativi;
- nr.1 collaboratore scolastico per ciascun Plesso dove si svolgono gli scrutini o gli esami finali o gli esami di idoneità per l'uso dei locali interessati, igienizzazione, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale;

B. vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti (classi a tempo prolungato scuola secondaria di I grado), nei casi in cui non sia possibile una adeguata sostituzione del servizio;

C. adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti:

- Direttore dei servizi generali ed amministrativi;
- nr.1 assistente amministrativo; nr. 2 assistenti amministrativi in caso di assenza del DSGA;
- nr.1 collaboratore scolastico per l'uso dei locali interessati, igienizzazione e per la vigilanza sull'ingresso principale.

ART.2

Criteri di individuazione dei soggetti atti a garantire le prestazioni indispensabili

Nell'individuazione dei lavoratori interessati a garantire le prestazioni indispensabili si adottano i seguenti criteri di individuazione:

- disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero;
- sorteggio con criterio di rotazione in ordine alfabetico (per il personale ATA tra chi ha le competenze per il servizio amministrativo richiesto)

ART.3

Norme da rispettare in caso di sciopero

Ogni proclamazione deve avere ad oggetto una sola azione di sciopero. I tempi e la durata delle azioni di sciopero sono così articolati:

- a) non sono effettuati scioperi a tempo indeterminato;
- b) gli scioperi di qualsiasi genere dichiarati o in corso di effettuazione saranno immediatamente sospesi in caso di avvenimenti eccezionali di particolare gravità o in caso di calamità naturale;
- c) sono escluse manifestazioni di sciopero che impegnino singole unità operative funzionalmente non autonome; le organizzazioni sindacali garantiscono che eventuali scioperi riguardanti singole aree professionali e/o organizzative comunque non compromettano le prestazioni individuate come indispensabili; sono escluse forme surrettizie di sciopero quali, ad esempio, le assemblee permanenti;
- d) gli scioperi concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione di detti scrutini maggiore di cinque giorni riguardo alle scadenze fissate;
- h) gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non possono differirne la conclusione nei soli casi in cui la conclusione dell'attività valutativa sia propedeutica allo svolgimento degli esami finali dei cicli di istruzione. Negli altri casi i predetti scioperi non dovranno comunque comportare un differimento degli scrutini maggiore di cinque giorni rispetto alla scadenza stabilita per l'ultimazione di tutte le operazioni.

Il Dirigente Scolastico, senza incidere sull'esercizio del diritto di sciopero, potrà adottare tutte le misure organizzative utili per garantire l'erogazione del servizio, nel rispetto della legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

Non possono essere proclamati scioperi:

- nel mese di agosto;
- dal 1 al 5 settembre;

- nei tre giorni successivi alla ripresa delle attività didattiche dopo la pausa natalizia o pasquale.

ART.4

Iscrizioni, operazioni di scrutini ed esami finali

In considerazione della peculiarità dei servizi resi nel settore scolastico, i tempi e la durata delle azioni di sciopero nell'Istituzione scolastica coincidenti con le operazioni di iscrizione e di scrutinio sono così disciplinate:

- gli scioperi effettuati in concomitanza con il periodo delle iscrizioni degli alunni dovranno garantirne comunque l'efficace svolgimento e non potranno comportare un differimento oltre il terzo giorno successivo alle date previste come terminali delle operazioni relative alle disposizioni ministeriali;
- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a 5 giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;
- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non devono differirne la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a tre giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione.

ART.5

Criteri di individuazione dei soggetti atti a garantire le prestazioni indispensabili

- Il Dirigente scolastico, in occasione di ciascuno sciopero, individua - anche sulla base della comunicazione del personale resa ai sensi del comma 4 dell'art. 3 dell'Accordo - i nominativi del personale in servizio presso l'Istituto comprensivo da includere nei contingenti necessari ad assicurare il servizio essenziale e le prestazioni indispensabili in ogni singolo Plesso, al fine di contemperare l'esercizio del diritto di sciopero con la garanzia del diritto all'istruzione e degli altri valori e diritti costituzionalmente tutelati.
- I nominativi sono individuati prioritariamente tra il personale che non dichiara la sua adesione allo sciopero e comunque, tra il personale in servizio, seguendo una rotazione in ordine alfabetico.

Nell'individuazione dei lavoratori interessati a garantire le prestazioni indispensabili si adottano i seguenti criteri:

- o disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero;
- o rotazione seguendo il seguente criterio: **SORTEGGIO IN ORDINE ALFABETICO**

Il Dirigente Scolastico avviserà i lavoratori interessati a garantire le prestazioni indispensabili 5 (cinque) giorni prima della data dello sciopero.

Entro il giorno successivo alla ricezione della comunicazione il personale individuato può ribadire la volontà di aderire allo sciopero chiedendo, quindi, la conseguente sostituzione al servizio minimo essenziale previsto.

L'eventuale sostituzione potrà essere accordata dal Dirigente Scolastico qualora sia possibile a seguito di disponibilità volontaria di altro personale dello stesso profilo. La comunicazione definitiva sarà data agli interessati entro le successive 24 ore.

ART.6 Applicazione del Protocollo di intesa

Il Dirigente scolastico, sulla base del protocollo di intesa, emana il conseguente Regolamento nel pieno rispetto dei criteri generali indicati ai precedenti punti 1 e 2.

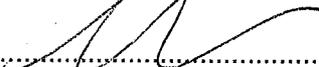
ART. 7 Clausola di salvaguardia

Nel caso si verificasse la necessità di effettuare eventuali variazioni e/o adeguamenti al presente protocollo d'intesa per sopraggiunte, non prevedibili ed eventuali ulteriori esigenze, le parti si riuniranno per apportare le opportune modifiche.

Il presente protocollo è composto di n.5 pagine e viene stipulato il giorno 9 febbraio alle ore 12,45 presso la sede dell'Istituto.

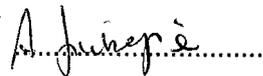
Per la parte pubblica:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lorella SARTIRANO



Per le Organizzazioni Sindacali:

FLC CGIL con delega ad Andreana GIUBERGIA



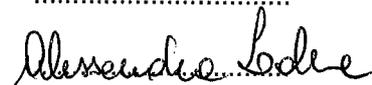
CISL

.....

UIL SCUOLA

.....

SNALS CONFSAL con delega ad Alessandra LOBERA



GILDA

.....

ANIEF

.....

L'eventuale sostituzione potrà essere accordata dal Dirigente Scolastico qualora sia possibile a seguito di disponibilità volontaria di altro personale dello stesso profilo. La comunicazione definitiva sarà data agli interessati entro le successive 24 ore.

ART.6 Applicazione del Protocollo di intesa

Il Dirigente scolastico, sulla base del protocollo di Intesa, emana il conseguente Regolamento nel pieno rispetto dei criteri generali indicati ai precedenti punti 1 e 2.

ART. 7 Clausola di salvaguardia

Nel caso si verificasse la necessità di effettuare eventuali variazioni e/o adeguamenti al presente protocollo d' intesa per sopraggiunte, non prevedibili ed eventuali ulteriori esigenze, le parti si riuniranno per apportare le opportune modifiche.

Il presente protocollo è composto di n.5 pagine e viene stipulato il giorno 9 febbraio alle ore 12,45 presso la sede dell'Istituto.

Per la parte pubblica:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lorella SARTIRANO

Per le Organizzazioni Sindacali:

FLC CGIL con delega ad Andreana GIUBERGIA

CISL

UIL SCUOLA

SNALS CONFSAL con delega ad Alessandra LOBERA

GILDA

ANIEF

A. Giubergia

Giubergia

.....
Alessandra Lobera

.....

.....

L'eventuale sostituzione potrà essere accordata dal Dirigente Scolastico qualora sia possibile a seguito di disponibilità volontaria di altro personale dello stesso profilo. La comunicazione definitiva sarà data agli interessati entro le successive 24 ore.

ART.6 Applicazione del Protocollo di intesa

Il Dirigente scolastico, sulla base del protocollo di intesa, emana il conseguente Regolamento nel pieno rispetto dei criteri generali indicati ai precedenti punti 1 e 2.

ART. 7 Clausola di salvaguardia

Nel caso si verificasse la necessità di effettuare eventuali variazioni e/o adeguamenti al presente protocollo d' intesa per sopraggiunte, non prevedibili ed eventuali ulteriori esigenze, le parti si riuniranno per apportare le opportune modifiche.

Il presente protocollo è composto di n.5 pagine e viene stipulato il giorno 9 febbraio alle ore 12,45 presso la sede dell'Istituto.

Per la parte pubblica:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lorella SARTIRANO

Per le Organizzazioni Sindacali:

FLC CGIL con delega ad Andreana GIUBERGIA
CISL
UIL SCUOLA
SNALS CONFSAL con delega ad Alessandra LOBERA
GILDA
ANIEF

A. Giubergia

.....
[Signature]

Alessandra Lobera

.....

.....

L'eventuale sostituzione potrà essere accordata dal Dirigente Scolastico qualora sia possibile a seguito di disponibilità volontaria di altro personale dello stesso profilo. La comunicazione definitiva sarà data agli interessati entro le successive 24 ore.

ART.6 Applicazione del Protocollo di intesa

Il Dirigente scolastico, sulla base del protocollo di Intesa, emana il conseguente Regolamento nel pieno rispetto dei criteri generali indicati ai precedenti punti 1 e 2.

ART. 7 Clausola di salvaguardia

Nel caso si verificasse la necessità di effettuare eventuali variazioni e/o adeguamenti al presente protocollo d' intesa per sopraggiunte, non prevedibili ed eventuali ulteriori esigenze, le parti si riuniranno per apportare le opportune modifiche.

Il presente protocollo è composto di n.5 pagine e viene stipulato il giorno 9 febbraio alle ore 12,45 presso la sede dell'Istituto.

Per la parte pubblica:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lorella SARTIRANO

Per le Organizzazioni Sindacali:

FLC CGIL con delega ad Andreana GIUBERGIA

CISL

UIL SCUOLA

SNALS CONFSAL con delega ad Alessandra LOBERA

GILDA

ANIEF

A. Giubergia.....
.....

Alessandra Lobera.....
.....

Firmato digitalmente da

**Antonio
Antonazzo**

L'eventuale sostituzione potrà essere accordata dal Dirigente Scolastico qualora sia possibile a seguito di disponibilità volontaria di altro personale dello stesso profilo. La comunicazione definitiva sarà data agli interessati entro le successive 24 ore.

ART.6 Applicazione del Protocollo di intesa

Il Dirigente scolastico, sulla base del protocollo di Intesa, emana il conseguente Regolamento nel pieno rispetto dei criteri generali indicati ai precedenti punti 1 e 2.

ART. 7 Clausola di salvaguardia

Nel caso si verificasse la necessità di effettuare eventuali variazioni e/o adeguamenti al presente protocollo d' intesa per sopraggiunte, non prevedibili ed eventuali ulteriori esigenze, le parti si riuniranno per apportare le opportune modifiche.

Il presente protocollo è composto di n.5 pagine e viene stipulato il giorno 9 febbraio alle ore 12,45 presso la sede dell'Istituto.

Per la parte pubblica:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lorella SARTIRANO

Per le Organizzazioni Sindacali:

FLC CGIL con delega ad Andreana GIUBERGIA

CISL

UIL SCUOLA

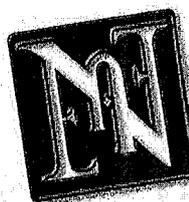
SNALS CONFSAL con delega ad Alessandra LOBERA

GILDA

ANIEF

A. Giubergia

Alessandra Lobera



Firmato
digitalmente da
D'AMELLA
ANDREA BRUNO
C=IT