



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"AUGUSTA BAGNINORUM"
BENE VAGIENNA
Viale Rimembranza, 2
12041 BENE VAGIENNA CN



pon
2014-2020
FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

Tel. 0172 654118 - fax 0172654934
segreteria@icbenevagienna.it
cnic80700n@pec.istruzione.it

Prot. 1251/1.3.g

Bene Vagienna, 9 febbraio 2021

<p align="center">REGOLAMENTO DI APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO DI INTESA SULLE NORME DI GARANZIA DEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI</p>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n.83;

VISTO l'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021 ("Accordo");

VISTO il protocollo di intesa tra il Dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative siglato in data 9 febbraio 2021 Prot.1250/1.3.g;

EMANA

il seguente Regolamento di applicazione del Protocollo di intesa sottoscritto tra il Dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali ai sensi dell'articolo 3, comma 3 dell'Accordo.

ARTICOLO 1 - Prestazioni indispensabili

Le prestazioni indispensabili sono le seguenti:

A) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità

B) vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti (solo per le classi a tempo prolungato scuola secondaria di I grado), nei casi in cui non sia possibile una adeguata sostituzione del servizio

C) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti:

ARTICOLO 2- Contingenti

Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 1 è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

A) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità:

Docenti

si terrà conto di quanto previsto dall'art. 10, comma 6, lett. d) ed e) dell'accordo del 2 dicembre 2020:

d) gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti

scrutini superiore a cinque giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;

e) gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non devono differire la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a 5 giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione.

ATA

- nr. 2 assistenti amministrativi;
- nr.1 collaboratore scolastico per ciascun Plesso dove si svolgono gli scrutini o gli esami finali o gli esami di idoneità per l'uso dei locali interessati, igienizzazione, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale.

B) vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti (classi a tempo prolungato scuola secondaria di I grado), nei casi in cui non sia possibile una adeguata sostituzione del servizio;

Sulle classi a tempo prolungato della scuola secondaria si prevede il seguente contingente minimo per assicurare il servizio di assistenza alla mensa:

- nr. 1 docente per ciascun Plesso
- nr. 1 collaboratore scolastico per ciascun Plesso

C) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti:

- Direttore dei servizi generali ed amministrativi;
- nr.1 assistente amministrativo; nr. 2 assistenti amministrativi in caso di assenza del DSGA;
- nr.1 collaboratore scolastico per l'uso dei locali interessati, igienizzazione e per la vigilanza sull'ingresso principale

ARTICOLO 3 - Criteri di individuazione

I nominativi sono individuati prioritariamente tra il personale che non dichiara la sua adesione allo sciopero, tramite sorteggio con criterio di rotazione in ordine alfabetico (per il personale ATA tra chi ha le competenze per il servizio amministrativo richiesto).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Lorella SARTIRANO

Firmato digitalmente