

# ANALISI CONTO CONSUNTIVO

## VERBALE N. 2020/002

Presso l'istituto BENE VAGIENNA di BENE VAGIENNA, l'anno 2020 il giorno 12, del mese di giugno, alle ore 11:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 58 provincia di CUNEO.

### I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
STEFANIA	ARZA'	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
CONCETTA	NOTO	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Con nota prot. n. 510 del 24.03.2020 avente ad oggetto " D.L. 17 marzo 2020, n. 18, recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 - Indicazioni operative per le Istituzioni scolastiche ed educative" il Ministero dell'Istruzione ha disposto che:

- sono sospese le visite dei revisori presso le Istituzioni scolastiche, in quanto non si individuano attività indifferibili da rendere in presenza;
- le verifiche ed i controlli di competenza dei revisori, la trasmissione e la ricezione della relativa documentazione dovrà avvenire mediante l'uso di strumenti informatici.

La seduta viene effettuata, pertanto, in videoconferenza. Partecipa il DSGA Giovanna Comino.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2019 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

#### Conto Finanziario (Mod. H)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa*
4. *Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti*
5. *Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese*
6. *Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione*
7. *Rispetto vincolo destinazione finanziamenti*
8. *Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva*
9. *Coerenza nella compilazione del modello H*

#### Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Riaccertamento dei residui*
3. *Coerenza nella compilazione del modello L*

#### Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
2. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
3. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*

4. *Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*
5. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
6. *Coerenza nella compilazione del modello K*

**Situazione Amministrativa (Mod. J)**

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

**Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo**

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2019/2020 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	12	12	311	0	305	305	6	25,42

**Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo**

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2019/2020 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		5		5	79		77		77	2	2	15,40
Seconde		5		5	89		90		90	1	-1	18,00
Terze		5		5	100		99		99	1	1	19,80
Quarte		6		6	96		94		94	5	2	15,67
Quinte		5		5	93		90		90	4	3	18,00
Pluriclassi		2		2	34		34		34	3	0	17,00
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>28</b>	<b>0</b>	<b>28</b>	<b>491</b>	<b>0</b>	<b>484</b>	<b>0</b>	<b>484</b>	<b>16</b>	<b>7</b>	<b>17,29</b>
Prime			6	6	121			121	121	7	0	20,17
Seconde		1	5	6	113		18	93	111	2	2	18,50
Terze			5	5	95			93	93	2	2	18,60
Pluriclassi				0	0				0		0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>329</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>307</b>	<b>325</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>19,12</b>

**Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	72
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	13
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	6
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	7
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	15
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>130</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	11
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	4
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	5
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>26</b>

## Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2019 presenta le seguenti risultanze:

### 1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 92.069,14		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 0,00	€ 0,00	0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 131.587,90	€ 131.587,90	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 2.430,00	€ 2.430,00	1,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 16.300,74	€ 16.300,74	1,00
06-Contributi da privati	€ 54.729,96	€ 54.729,96	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,01	€ 0,01	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 297.117,75</b>	<b>€ 205.048,61</b>	
	<b>Disavanzo di competenza</b>	<b>€ 30.677,77</b>	
	<b>Totale a pareggio</b>	<b>€ 235.726,38</b>	

### 2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
<b>Attività'</b>	<b>€ 247.439,87</b>	<b>€ 192.448,83</b>	<b>0,78</b>
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 136.129,02	€ 112.092,25	0,83
A02-Funzionamento amministrativo	€ 16.000,01	€ 8.372,99	0,53
A03-Didattica	€ 72.692,64	€ 53.469,54	0,74
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 22.138,98	€ 18.514,05	0,84
A06-Attività' di orientamento	€ 479,22	€ 0,00	0,00
<b>Progetti</b>	<b>€ 49.677,88</b>	<b>€ 43.277,55</b>	<b>0,88</b>
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 4.452,00	€ 4.450,13	1,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 30.380,00	€ 29.025,99	0,96
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 4.274,00	€ 4.274,00	1,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 10.427,88	€ 5.383,43	0,52
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 144,00	€ 144,00	1,00
<b>Gestioni economiche</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>0,00</b>
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 0,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>€ 297.117,75</b>	<b>€ 235.726,38</b>	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00		
<b>Avanzo di competenza</b>		€ 0,00	
<b>Totale a Pareggio</b>		<b>€ 235.726,38</b>	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2019 presenta un disavanzo di competenza di € 30.677,77.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 80,00% di quelle programmate.

Il fondo economale di €. 400,00 è stato chiuso con reversale n. 77 del 25/11/2019.

### Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2019	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2019	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 10.672,20	€ 8.226,02	€ 2.446,18	€ 0,00	€ 187,38	€ 2.258,80

	Iniziali al 1/1/2019	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2019	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 13.637,69	€ 13.637,69	€ 0,00	€ 11.817,69	€ 0,00	€ 11.817,69

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 2.258,8 e pagati residui passivi per euro 11.817,69.

Con provvedimento n prot. n. 5182/4 del 12/11/2019 si è provveduto alla radiazione di residui attivi per euro 187,38.

### Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 158.308,79. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2019	Variazioni	Situazione al 31/12/2019
<b>ATTIVO</b>			
Totale Immobilizzazioni	€ 88.708,50	-€ 8.396,30	€ 97.104,80
Totale Disponibilità	€ 105.706,83	-€ 32.685,15	€ 73.021,68
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale Attivo</b>	<b>€ 194.415,33</b>	<b>-€ 24.288,85</b>	<b>€ 170.126,48</b>
<b>PASSIVO</b>			
Totale debiti	€ 13.637,69	-€ 1.820,00	€ 11.817,69
Consistenza Patrimoniale	€ 180.777,64	-€ 22.468,85	€ 158.308,79
<b>Totale Passivo</b>	<b>€ 194.415,33</b>	<b>-€ 24.288,85</b>	<b>€ 170.126,48</b>

La variazione delle immobilizzazioni è dovuta alla differenza tra il valore dei beni caricati in inventario nell'anno 2019 (euro 16.246,70) e la somma tra i beni scaricati dall'inventario (euro 1.291,79) e l'ammortamento annuo (euro 6.558,61).

Lo scarico dei beni dall'inventario è stato disposto con provvedimento del D.S. prot. n. 3942/5.2.d del 13/09/2019, previa proposta della commissione per la valutazione dei beni mobili inventariati, riunitasi in data 12/09/2019.

### Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 95.034,63
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2019		
Riscossioni	€ 8.226,02	€ 205.048,61	€ 213.274,63	
Pagamenti	€ 13.637,69	€ 223.908,69	€ 237.546,38	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 70.762,88
Residui Attivi	€ 2.258,80	€ 0,00		€ 2.258,80
Residui Passivi	€ 0,00	€ 11.817,69		€ 11.817,69
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 61.203,99

Il Fondo cassa al 31/12/2019 riportato nel modello J è pari a € 70.762,88 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

### Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

### SPESE

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim- ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 5.654,39	€ 106.171,88	€ 0,00	€ 265,98	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 136.129,02	€ 112.092,25	82,35%
A02	€ 0,00	€ 1.455,14	€ 6.548,44	€ 0,00	€ 369,41	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 16.000,01	€ 8.372,99	52,34%

A03	€ 17.201,48	€ 17.743,14	€ 8.419,75	€ 10.105,17	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 72.692,64	€ 53.469,54	73,56%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 18.426,05	€ 0,00	€ 88,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 22.138,98	€ 18.514,05	83,63%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 479,22	€ 0,00	0,00%
P01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.450,13	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.452,00	€ 4.450,13	99,96%
P02	€ 14.072,69	€ 5.759,70	€ 9.193,60	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 30.380,00	€ 29.025,99	95,55%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.274,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.274,00	€ 4.274,00	100,00%
P04	€ 2.226,28	€ 0,00	€ 3.157,15	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 10.427,88	€ 5.383,43	51,63%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 144,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 144,00	€ 144,00	100,00%
TOTALE	€ 33.500,45	€ 30.612,37	€ 156.334,87	€ 14.555,30	€ 723,39	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 297.117,75	€ 235.726,38	80,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	14,22%	12,99%	66,33%	6,18%	0,31%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 80,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 86,29%.

### Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2018 risulta presentata nei termini

### Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2018 risulta presentata nei termini.

### Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2019 risulta presentata nei termini

Si è accertato (Circolare MEF n. 27/2014) che l'istituzione scolastica:

- è regolarmente iscritta alla Piattaforma per la Certificazione dei crediti;
- ha tempestivamente registrato in PCC i pagamenti effettuati.

In data 30.01.2020 con nota n. 1133981000000013 è stata certificata la "Comunicazione di assenza di posizioni debitorie al 31.12.2019 (art. 7 comma 4bis del decreto legge n. 35/2013, convertito in Legge n. 64/2013)

Alla relazione illustrativa del conto consuntivo è stata allegata l'attestazione relativa all'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti di cui all'art. 33 del decreto leg.vo n. 33 del 2013 pari a -25,842. Tale indicatore è stato pubblicato sul sito istituzionale della scuola.

Gli indicatori trimestrali del 2019, allegati parimenti alla relazione illustrativa, sono i seguenti:

- primo trimestre - 16.25
- secondo trimestre - 31.36;
- terzo trimestre -19.22;
- quarto trimestre. - 26.99.

L'indice di tempestività primo trimestre 2020 è pari a -21.22 e risulta pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica in Amministrazione Trasparenza.

### **Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture**

L'indicatore di tempistività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2019 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempistività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2019 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempistività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2019 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempistività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2019 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempistività dei pagamenti dell'anno 2019 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del I trimestre dell'anno non risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del II trimestre dell'anno non risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del III trimestre dell'anno non risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del IV trimestre dell'anno non risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno non risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

---

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*

- E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti
- I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati
- Il modello H è coerente con gli altri modelli
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili
- E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui
- Il modello L è coerente con gli altri modelli
- Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario
- Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri
- Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi
- L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonché da Poste SpA
- Le consistenze iniziali sono correttamente riportate
- Il modello K è coerente con gli altri modelli
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili
- L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)
- Il modello J è coerente con gli altri modelli

### **Conclusioni**

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2019 da parte del Consiglio di Istituto

Il presente verbale, chiuso alle ore 11:30, l'anno 2020 il giorno 12 del mese di giugno, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

ARZA' STEFANIA

NOTO CONCETTA

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_