

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"AUGUSTA BAGIENORUM"  
BENE VAGIENNA  
Viale Rimembranza, 2  
12041 BENE VAGIENNA CN

Tel.0172 654118  
[segreteria@icbenevagienna.it](mailto:segreteria@icbenevagienna.it)  
[cnic80700n@pec.istruzione.it](mailto:cnic80700n@pec.istruzione.it)



pon  
2014-2020  
FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

Prot.2930/1.4.d

Bene Vagienna, 9 settembre 2020

## PROTOCOLLO DI SICUREZZA E DI GESTIONE DEL RISCHIO COVID

**Indicazioni operative per la tutela della salute negli ambienti di lavoro scolastici e la gestione del rischio da Covid-19  
a.s. 2020-2021**

**Correlato all'emergenza legata alla diffusione del virus SARS-CoV-2 (cosiddetto "coronavirus")  
causa della malattia Covid-19**

(Art. 271 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.)

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTA** la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;

- VISTO** il verbale del CTS del 31 agosto 2020;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;
- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- CONSIDERATO** il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;
- CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli alunni nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;
- CONSIDERATO** che la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario.

**Si predispongono**  
**IL PROTOCOLLO DI SICUREZZA E DI GESTIONE DEL RISCHIO COVID PER**  
**L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI BENE VAGIENNA A.S. 2020-2021**

**Premessa**

L'obiettivo del presente documento, destinato a tutti i lavoratori sul tema di tutela della salute nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs.81/2008 e s.m.i., è fornire indicazioni operative da attuare nel rispetto dei principi di precauzione e proporzionalità, finalizzate a incrementare, negli ambienti di lavoro scolastici l'efficacia delle misure di contenimento adottate per contrastare l'epidemia dal virus SARS-CoV-2, nonché strumenti utili per una gestione dei vari aspetti.

La diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2 rappresenta una questione di salute pubblica, pertanto la gestione delle misure preventive e protettive deve necessariamente seguire i provvedimenti speciali adottati dalle Istituzioni competenti in conformità all'evoluzione dello scenario epidemiologico. In ragione di tale esigenza di tutela della salute pubblica, il Dirigente Scolastico (nella sua veste di datore di lavoro) deve collaborare facendo rispettare i provvedimenti delle istituzioni competenti al fine di favorire il contenimento della diffusione del SARS-CoV-2; in tal senso, anche la semplice diffusione interna delle informazioni e delle raccomandazioni prodotte esclusivamente da Soggetti istituzionali costituisce uno strumento utile al contrasto dell'epidemia.

Eventuali integrazioni o modifica delle presenti indicazioni saranno valutate in considerazione dell'evoluzione dello scenario epidemiologico, della ripresa dell'attività didattica a settembre e di eventuali ulteriori indirizzi normativi e di carattere tecnico-scientifico a livello nazionale che verranno emanati nel corso dell'a.s. 2020-2021.

**Definizioni**

Con il termine SARS-CoV-2 (Severe Acute Respiratory Syndrome Corona Virus 2) si indica il virus (precedentemente denominato 2019-nCov), mentre con il termine COVID-19 (COrona VIRUS Disease-2019) si indica la malattia provocata dal SARS-CoV-2.

### **Rischio contagio da SARS-CoV-2**

Il rischio da contagio da SARS-CoV-2 in occasione di lavoro può essere classificato secondo tre variabili:

- Esposizione (probabilità di venire in contatto con fonti di contagio nello svolgimento delle specifiche attività lavorative) – “medio-bassa (1)” per l’ambito scuola;
- Prossimità (caratteristiche intrinseche di svolgimento del lavoro che non permettono un sufficiente distanziamento sociale tra lavoratori) – “media 2)” per l’ambito scolastico;
- Aggregazione (tipologia di lavoro che prevede il contatto con altri soggetti oltre ai lavoratori) – “alta (1.3)” per l’ambito scolastico;

La matrice del rischio considera l’esposizione e la prossimità come elementi base per la valutazione del rischio contagio e il livello di rischio ottenuto viene moltiplicato per il fattore d’aggregazione (1,3). L’INAIL ha classificato l’Istruzione (codice ATECO 2007 “P”) con un rischio “medio-basso (3-4)”.

### **Integrazione DVR**

Il sistema di prevenzione scolastico, implementato ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., costituisce l’ambito naturale in cui inserire la valutazione e la gestione del rischio connesso all’attuale emergenza pandemica, con l’imprescindibile coinvolgimento di tutte le figure della prevenzione (R-ASPP, MC e RLS), così come previsto dal DPCM del 17/5/2020 e dal Protocollo condiviso dalle Parti sociali del 24/4/2020 allegato allo stesso DPCM.

E’ necessario adottare quindi una serie di azioni atte a prevenire il rischio a scuola e, più in generale, la diffusione dell’epidemia.

In tal senso possono essere adottate:

- Misure organizzative (spazi di lavoro, modalità ed orari di lavoro, ecc.)
- Misure di prevenzione e protezione (informazione e formazione, misure comportamentali, DPI, ecc.)
- Misure specifiche per la prevenzione dell’attivazione di focolai epidemici (ad es. la misurazione della temperatura corporea prima degli accessi a scuola)

L’applicazione gestionale di tali misure è demandata ad un documento organico, aggiornabile e condiviso con le figure della prevenzione, che chiameremo Protocollo di gestione del rischio Covid-19 per l’istituto comprensivo di Bene Vagienna, che costituisce un allegato, connesso al contesto emergenziale, del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) redatto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Ai fini di una corretta applicazione e rispetto delle misure di prevenzione previste dal Protocollo in oggetto, dovrà essere data adeguata informazione a tutti i lavoratori e utenti che accedono alla scuola (studenti, genitori, fornitori, ecc.) attraverso le modalità più idonee ed efficaci (circolari, videoconferenze, segnaletica, ecc.).

Di seguito verranno esplicitate queste misure e prefigurati i contenuti generali del Protocollo Covid-19 dell’istituto AUGUSTA BAGIENNORUM, che prenderà a riferimento l’attuale situazione delle scuole, ma che può costituire l’ossatura dei Protocolli successivi, integrati al mutare degli scenari e dell’evolversi dell’emergenza in atto.

### **Obblighi del datore di lavoro e predisposizione protocollo di sicurezza e di gestione del rischio Covid-19 per l’Istituto comprensivo di Bene Vagienna a.s.2020-2021**

In data 6 agosto 2020 il Ministero dell’istruzione ha pubblicato il “PROTOCOLLO D’INTESA PER GARANTIRE L’AVVIO DELL’ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19” specificando che è obbligo del dirigente scolastico dare attuazione delle indicazioni fornite dal CTS per il settore scolastico e delle linee guida stabilite a livello nazionale, secondo le specificità e le singole esigenze connesse alla peculiarità del

territorio e dell'organizzazione delle attività, al fine di tutelare la salute delle persone presenti all'interno degli istituti e garantire la salubrità degli ambienti.

Il Dirigente scolastico, inoltre, per prevenire la diffusione del Virus, è tenuto ad informare attraverso un'apposita comunicazione rivolta a tutto il personale, gli alunni e le famiglie sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola e informare chiunque entri nei locali dell'Istituto circa le disposizioni delle Autorità anche utilizzando gli strumenti digitali disponibili.

È obiettivo prioritario coniugare l'attività didattica in presenza con la garanzia di condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro e delle modalità lavorative.

Il Dirigente scolastico/Datore di Lavoro, il RSPP, il Medico Competente e le RLS redigono il presente Protocollo di sicurezza per attività didattica in presenza per l'anno scolastico 2020/2021 in vigore a partire dal 1° settembre 2020.

Si sottolinea che il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione.

Pertanto il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;

Per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale" e di "segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza".

**L'obiettivo del presente documento è fornire la Procedura di Sicurezza finalizzata a incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19.**

## **1. INFORMAZIONE**

Prima dell'inizio delle attività didattiche è prevista l'informazione ai docenti e al personale ATA da parte del RSPP e del MC. L'attività di formazione/informazione avviene per piccoli gruppi e per ordini di scuola.

L'informazione agli alunni sarà impartita i primi giorni di scuola direttamente in ciascuna classe da parte dei docenti ed eventualmente da RSPP.

L'informazione riguarda le disposizioni presenti nel Protocollo, che devono essere seguite per garantire le misure precauzionali di contenimento per contrastare l'epidemia di COVID-19.

Il Dirigente scolastico/Datore di Lavoro dà comunicazione, altresì, di quanto contenuto nel Protocollo attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio della scuola e sul sito della scuola.

**Tutti (personale scolastico e famiglie/allievi) devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:**

- **distanziamento interpersonale;**
- **uso della mascherina;**
- **disinfezione delle mani.**

Prima dell'inizio delle lezioni, vengono realizzate serate informative rivolte ai genitori degli alunni (di tutti gli ordini di scuola) per illustrare le regole comportamentali e il prontuario famiglie consegnato in copia agli studenti i primi giorni di scuola e pubblicato sul sito WEB.

## **2. REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA**

La persona (lavoratore o allievo) **ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio** se presenta tosse, difficoltà respiratoria o febbre uguale o superiore a 37,5 °C e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente, la misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa. Poiché la prima e principale misura di sicurezza anti-contagio che un istituto scolastico deve assicurarsi venga rispettata consiste proprio nel

fatto che una persona che ha sintomi compatibili con il COVID-19 non venga a scuola, la definizione di questo punto del Protocollo richiede la massima attenzione.

Il lavoratore ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (37.5 °C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il suo Medico di Medicina Generale e/o il Distretto sanitario territorialmente competente, nonché di segnalare la cosa al Dirigente Scolastico entro le ore 8.00.

La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è rappresentata da:

- ❖ Assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea uguale o superiore a 37,5 anche nei tre giorni precedenti
- ❖ Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 gg.
- ❖ Non essere stati a contatto con persone positive al SARS-COV-2 negli ultimi 14 gg.
- ❖ Non provenire da aree a rischio segnalate a livello nazionale o dall'OMS

Inoltre tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre 37,5 °C) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

Si rimanda alla responsabilità individuale, con i conseguenti risvolti penali, l'osservanza delle suindicate preconditioni allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

### **3. ACCESSO A SCUOLA E USCITE DAI LOCALI SCOLASTICI**

I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici, gli alunni e i visitatori che si apprestano ad entrare a scuola:

- dovranno accedere all'edificio muniti di mascherina;
- dovranno igienizzarsi le mani all'ingresso e frequentemente durante la mattinata;
- dovranno mantenere la distanza di sicurezza (1 metro) ed evitare assembramenti;
- seguire i percorsi obbligati;
- dovranno rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico;
- dovranno informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola;
- dovranno registrare il proprio accesso.

#### **3.2 Modalità di entrata e uscita dei lavoratori**

Tenuto conto delle fasce di flessibilità e/o di eventuali ingressi/uscite scaglionate, non si ritiene necessario regolamentare gli ingressi e le uscite dei lavoratori rispettivamente all'inizio e alla fine dell'orario di lavoro. In caso di arrivo o uscita contemporanei sarà cura dei lavoratori mantenere una distanza interpersonale di almeno 1 metro, tenuto conto della situazione scolastica.

Il lavoratore deve entrare a scuola indossando già la mascherina. Una volta entrato può utilizzare un'altra mascherina fornita dall'Istituto (chirurgica, o FFP2). Se indossa anche i guanti ed intende continuare ad utilizzarli, deve lavarsi o igienizzarsi le mani, con addosso i guanti, prima di iniziare a lavorare. Le stesse regole di accesso ed uscita valgono anche in occasione di servizio esterno compreso nell'orario di lavoro (riunioni, incontri, consigli di classe, collegi docenti, accesso alla mensa etc...).

Vale la regola generale che, in situazione dinamica o laddove non possa essere garantito il distanziamento, la mascherina deve essere indossata.

L'ingresso a scuola di lavoratori e/o già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste. Si rimanda in merito alle successive disposizioni.

### 3.3 Modalità di entrata e uscita studenti

Gli ingressi e le uscite a scuola saranno scaglionati con orari specifici per ogni Plesso dell'Istituto e comunicati ai genitori degli alunni. Ogni giorno, prima dell'inizio delle lezioni, gli studenti si igienizzeranno le mani e, accompagnati dai docenti o dai collaboratori scolastici, raggiungeranno le aule indossando le mascherine. Raggiunta la posizione statica, su indicazione dei docenti o di un collaboratore scolastico potranno abbassare la mascherina.

**Solo per la scuola dell'infanzia ogni allievo sarà accompagnato da un solo genitore (o esercente la responsabilità genitoriale o delegato).**

**Lo stesso avverrà per l'uscita da scuola.**

## 4. COMPORTAMENTO DEL LAVORATORE E DEGLI STUDENTI A SCUOLA

### 4.1 Durante le normali attività all'interno dell'Istituto, il personale deve:

- evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per inderogabili ragioni, privilegiando anche i contatti telefonici; qualora sia strettamente necessario parlarsi di persona, dovrà comunque garantire una distanza di almeno 1 metro da altri lavoratori;
- prestare la massima attenzione ad evitare l'uso promiscuo di telefoni (anche cordless o cellulari dell'Istituto), tastiere di pc, mouse ed altre attrezzature personali;
- arieggiare gli ambienti ad intervalli regolari (ogni 45 minuti per almeno 15 minuti) tenendo aperte anche le porte delle aule, al fine di favorire la massima circolazione dell'aria;
- approfittare delle pause dal lavoro al computer previste per i videoterminalisti per lavarsi e disinfettarsi le mani;
- evitare aggregazioni di diverse persone in occasione di brevi pause durante il lavoro, in particolare di fronte ai distributori automatici di bevande e/o in sala docenti;
- evitare assembramenti in sala docenti e sostare all'interno nel minor tempo possibile;
- avvisare tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo collaboratore o il DSGA in caso di insorgenza di febbre (37.5 °C) o altri sintomi influenzali successivamente all'ingresso nella scuola avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- nel caso di insorgenza di improvvisi sintomi influenzali mentre il lavoratore è a scuola, sarà necessario il suo isolamento temporaneo in locale individuato (Aula COVID) in ciascun Plesso;
- utilizzare in situazione dinamica la mascherina chirurgica o FFP2;
- lavarsi ed igienizzarsi le mani con frequenza o ogni qual volta si viene a contatto con superfici o oggetti di uso comune.

E' preferibile mantenere il proprio posto all'attaccapanni, giorno dopo giorno. Si consiglia di contrassegnare con etichetta adesiva.

### 4.2. Mascherine, guanti, indumenti da lavoro

Se nello svolgere la prestazione lavorativa non è possibile garantire una distanza interpersonale pari ad almeno 1 metro, i lavoratori hanno l'obbligo di indossare la mascherina fornita dall'Istituto, del tipo chirurgico monouso o FFP2. Laddove fosse previsto l'uso dei guanti, questi devono essere monouso. Mascherine, guanti monouso, visiere, occhiali nelle condizioni di cui sopra diventano **a tutti gli effetti DPI obbligatori**.

Per alcuni lavoratori (docenti scuola infanzia, docenti sostegno, collaboratori scolastici in servizio presso la scuola dell'infanzia e lavoratori fragili) è obbligatorio l'uso di mascherine del tipo FFP2 e di visiere fornite dall'Istituto.

E' vietato l'uso promiscuo di DPI (scambio di DPI tra persone) e il riutilizzo di DPI dismessi il giorno precedente. I DPI dismessi vanno smaltiti. I lavoratori che utilizzano specifici indumenti da lavoro (camici, grembiuli, ecc.) devono riporli nel proprio stipetto o armadio, evitando qualunque forma di promiscuità.

A partire dal 1 settembre 2020, ogni mese, a tutto il personale verranno consegnati i DPI. Il consumo verrà registrato dal Responsabile di Plesso in collaborazione con i collaboratori scolastici.

I DPI consegnati al Responsabile di Plesso per la successiva distribuzione, dovranno essere custoditi da ogni lavoratore e correttamente indossati come da indicazioni del medico competente e dell'RSPP. La RLS di Istituto e i Referenti Covid collaboreranno nella vigilanza sul corretto uso dei DPI da parte di tutti i lavoratori.

Il responsabile di Plesso dovrà segnalare tempestivamente al Dirigente scolastico eventuali mancanze ed esaurimento scorte in ordine ai DPI.

#### 4.3 Lavaggio delle mani

Il lavoratore deve lavarsi le mani più volte al giorno, utilizzando normali detergenti (saponi) e le soluzioni disinfettanti (a base alcolica, con concentrazione di alcol di almeno del 60%) che vengono messe a disposizione dall'Istituto nei servizi igienici, nelle aule e in più punti all'interno dei locali scolastici. Il lavoratore avrà a disposizione dispenser di soluzioni disinfettanti in tutte le aule, negli uffici (sulla propria scrivania), nei servizi igienici, all'ingresso principale, in vicinanza di postazioni fisse dei collaboratori scolastici e nei principali luoghi di passaggio.

I collaboratori scolastici sono tenuti a controllare il funzionamento dei dispenser di gel igienizzante e ad assicurare un adeguato rifornimento, nel caso di esaurimento. Segnaleranno con congruo anticipo ai Responsabili di Plesso eventuale carenza di prodotti sanificanti ed igienizzanti.

E' obbligatorio lavarsi e disinfettarsi le mani prima di consumare pasti o spuntini (anche al distributore automatico o in autonomia), prima di accedere ai servizi igienici e prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo Tastiera, mouse, attrezzature, video touch screen, chiavi, contenitori, armadi, maniglie, libri e quaderni, penne, materiali didattici, etc)

#### 4.4. Utilizzo spazi comuni (sala riunioni, aula docenti, area caffè)

L'accesso agli spazi comuni (ad es. sala insegnanti, sala riunioni, area distributore bevande calde) verrà contingentato e si dovrà sostare all'interno degli stessi per il minor tempo possibile, mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro ed indossare la mascherina chirurgica. Al termine della riunione, si provvederà all'aerazione prolungata dell'ambiente e alla pulizia approfondita dei locali utilizzati. Il responsabile di Plesso, il Referente Covid e i collaboratori scolastici vigileranno in merito agli accessi, eserciteranno il controllo sul distanziamento tra le persone, uso della mascherina e aerazione finale di questi ambienti.

I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni utilizzeranno gli spazi comuni (posti in prossimità dell'aula o dell'ufficio di competenza. In nessun caso dovranno dirigersi in altre zone della scuola e ciò al fine di evitare assembramenti. L'accesso ai bagni avverrà uno alla volta.

Nell'utilizzo degli spazi comuni i docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani.

L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse. Se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina.

Per la gestione delle riunioni in presenza, quando indispensabili, è necessario:

- che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;

- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere (salvo diversamente stabilito, un'indicazione ragionevole può essere che il numero massimo di persone che possono parteciparvi contemporaneamente non superi la metà dei posti a sedere presenti);
- che la riunione duri per un tempo limitato allo stretto necessario;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro (la mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica);
- che, al termine dell'incontro, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente,

Per ogni riunione verrà individuato un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

L'Istituto provvede alla pulizia e disinfezione giornaliera degli spazi destinati al ristoro, nonché delle tastiere dei distributori automatici di bevande. L'accesso contemporaneo ai distributori automatici da parte di più persone è consentito solo nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro. Durante le pause del lavoro, l'accesso ai distributori e alle zone "pause caffè" è consentito in relazione alle disposizioni normative vigenti e nel rispetto di tutte le regole in esse contenute, con il divieto assoluto di assembramento, (max 2 persone) e con l'obbligo dell'uso di mascherine chirurgiche, in quanto spazio comune.

Nell'area ristoro degli Uffici valgono le stesse regole, nel locale non possono sostare più di 5 persone.

#### 4.4 Regole specifiche per il personale insegnante ed educativo:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare, in aula, in palestra (compresi eventualmente i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata, in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica (salvo il caso della scuola dell'infanzia);
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti presenti in ogni aula;
- dopo essere entrati in classe, dovranno mantenersi sempre ad una distanza di almeno 1 metro dagli alunni. È opportuno che il docente rimanga sempre alla sua postazione. Durante le interrogazioni il docente si accerterà che l'alunno si disponga ad una distanza di almeno 1 m dalla cattedra;
- vigilare, per la scuola dell'infanzia, sulla separazione fisica dei gruppi-sezione durante le attività;
- nel cambio dell'ora sarà a cura del docente uscente igienizzare la sua postazione docente (cattedra, tastiera e mouse computer).

#### 4.5 Regole specifiche per il personale amministrativo:

- rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono. Se ciò non è possibile allora dovranno indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza;
- il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché:
  - a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
  - b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi ad ogni cambio di gruppo classe;
  - c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;

- d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro visitatori e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
- e) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti;

#### 4.6 Regole per il personale ausiliario, collaboratori scolastici

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
- vigilare sul rispetto del distanziamento tra tutti gli allievi in situazioni statiche;
- effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'Infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi;
- i collaboratori scolastici svolgeranno le proprie mansioni seguendo le disposizioni che gli sono state impartite dal Dirigente scolastico;
- verificare che in ogni aula/ambiente sia presente il gel igienizzante e segnalare al Responsabile di Plesso eventuali mancanze;
- collaborare con i docenti all'accoglienza degli alunni agli ingressi/uscite
- collaboreranno

#### 4.7 Pulizia e disinfezione da parte dei collaboratori scolastici

A fine giornata o a fine orario di lezione/lavoro, l'Istituto garantisce la pulizia e la disinfezione degli ambienti frequentati, delle postazioni di lavoro e dei servizi igienici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere possibilmente sempre aperte.

La pulizia e la disinfezione quotidiane rappresentano la migliore pratica preventiva anti-contagio e devono entrare nell'ordinarietà dell'attività lavorativa, assieme a quelle personali e frequenti dei lavoratori.

Per pulizia" si intende la deterzione con soluzione di acqua e detergente, mentre con il termine "disinfezione" si intende la decontaminazione o abbattimento del carico virale con apposite soluzioni disinfettanti in linea con le indicazioni del Ministero della Salute; le operazioni di pulizia, affidate ai collaboratori scolastici, dovranno essere effettuate quotidianamente con detergenti neutri e disinfettanti

Tutti gli ambienti interessati allo svolgimento delle attività didattiche e lavorative (bagni, spazi comuni, corridoi, androni, scale, uffici di segreteria, aule, laboratori, palestra), saranno soggetti ad un'attività di pulizia approfondita, da parte dei collaboratori scolastici. La pulizia approfondita consiste nella pulizia con detergenti di tutte le superfici presenti negli ambienti indicati (pavimenti, scrivanie, cattedre, tastiere, mouse, banchi, tavoli, sedie, maniglie, interruttori, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsantiera dell'ascensore, distributori automatici di acqua, etc.).

L'igienizzazione dovrà interessare: cattedre, tastiere, mouse, banchi, tavoli, sedie, maniglie, interruttori, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsantiera dell'ascensore, distributori automatici di bevande, etc.. essa dovrà essere effettuata dopo le attività didattiche e lavorative.

Per la igienizzazione, i collaboratori utilizzeranno panni riutilizzabili o panni di carta inumiditi con prodotti disinfettanti/detergenti

I Collaboratori scolastici addetti alle pulizie dovranno:

- Eseguire le pulizie con guanti, mascherina e visiera in policarbonato;
- Evitare di creare schizzi e spruzzi durante la pulizia;

- Arieggiare le stanze/ambienti sia durante che dopo l'uso dei prodotti per la pulizia, soprattutto se si utilizzano intensamente prodotti disinfettanti/detergenti che presentino sull'etichetta simboli di pericolo;
- Assicurarci che tutti i prodotti di pulizia siano tenuti fuori dalla portata dei bambini, dei ragazzi. Conservare tutti i prodotti in un luogo sicuro e lontano da fonti di calore

Durante la quotidiana pulizia ed igienizzazione dei locali scolastici, i collaboratori scolastici dovranno indossare guanti e occhiali protettivi per mani, occhi e mucose. I Collaboratori scolastici e i docenti di sostegno sono dotati dei seguenti DPI: mascherina, visiera, guanti e occhiali protettivi per occhi e mucose. **I DPI devono essere indossati in orario di servizio; sono personali e non possono essere ceduti.**

Per facilitare le operazioni di pulizia e sanificazione, tutti gli studenti e i docenti saranno invitati a non lasciare a scuola libri, borse, sacche ed altri oggetti di uso personale (specie se in tessuto). Tutti i lavoratori collaborano nel mantenere puliti gli ambienti ed evitano di toccare le attrezzature e le postazioni dei colleghi già igienizzati. A fine turno, i collaboratori scolastici compileranno un Registro dove annoteranno gli spazi/arredi puliti e sanificati.

#### 4.9 Modalità di pulizia ed igienizzazione delle superfici e dei locali

Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti disinfettanti prima di essere nuovamente utilizzati.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari, maniglie, pulsantiere, comprese quelle degli ascensori.

Per la pulizia e la disinfezione devono essere seguite le seguenti indicazioni.

##### **Superfici**

Per disinfettare superfici come ad esempio banchi, tavoli, scrivanie, maniglie delle porte, delle finestre, cellulari, tablet, computer, interruttori della luce, etc, soggette ad essere toccate direttamente e anche da più persone, si utilizzeranno **disinfettanti a base alcolica**.

Sia durante che dopo le operazioni di pulizia delle superfici è necessario arieggiare gli ambienti.

##### **Igienizzazione uffici**

Gli uffici saranno sottoposti a pulizia e igienizzazione quotidiana. La pulizia e igienizzazione degli uffici avverrà alla fine delle attività lavorative.

##### **Igienizzazione aula**

Le aule saranno sottoposte a pulizia e igienizzazione quotidiana. La pulizia e igienizzazione delle aule avverrà alla fine delle attività didattiche.

##### **Igienizzazione palestra**

La palestra sarà igienizzata ogni cambio dell'ora. La classe dovrà lasciare la palestra 15 min prima della fine della lezione per poter consentire le operazioni di igienizzazione.

L'igienizzazione della palestra sarà eseguita dal Collaboratore scolastico e consisterà in:

- lavaggio della pavimentazione;
- disinfezione delle superfici (panche, attrezzi ginnici) utilizzando panni riutilizzabili o panni di carta inumiditi con una soluzione igienizzante.

### **Igienizzazione laboratori/aule musica**

I laboratori saranno igienizzati ogni cambio dell'ora. La classe dovrà lasciare il laboratorio 15 minuti prima della fine della lezione (ad. esempio di musica) per poter consentire le operazioni di igienizzazione.

L'igienizzazione del laboratorio sarà eseguita dal Collaboratore scolastico e consisterà in:

- lavaggio della pavimentazione;
- disinfezione delle superfici (tavoli, sedie, pc, tastiere, mouse o altre attrezzature a seconda del laboratorio) utilizzando panni riutilizzabili o panni di carta inumiditi da soluzione detergente/disinfettante.

### **Igienizzazione spazi comuni**

Gli spazi comuni (atrio, scale, ascensore, corridoi, etc.) saranno igienizzati alla fine delle attività didattiche e lavorative, avendo attenzione di igienizzare maniglie, interruttori, corrimano, etc.

### **Igienizzazione bagni**

I bagni vanno igienizzati in media ogni due ore. Le modalità di igienizzazione sono quelle sopra specificate, avendo attenzione di igienizzare maniglie, interruttori, rubinetti, bottone scarico, etc.

I bagni vanno igienizzati sempre dopo gli intervalli (del mattino e/o del pomeriggio), alla fine dell'attività didattica e lavorativa seguendo le modalità sopra specificate.

### **Igienizzazione materiale didattico scuola dell'Infanzia**

Il materiale didattico e i giochi utilizzati dai bambini della scuola dell'infanzia dovranno essere igienizzati con panni di carta inumiditi con una soluzione igienizzante ed eventualmente sciacquati con acqua.

## 4.9 Areazione dei locali

Si fa riferimento al Rapporto ISS COVID-19 • n. 5/2020 Rev: Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2. I locali interessati dalle attività didattiche e lavorative dovranno essere arieggiati almeno ogni ora. È opportuno, se possibile, tenere sempre almeno una finestra aperta.

## 4.10 Regole per famiglie ed allievi

Prima dell'inizio delle lezioni sono programmati momenti formativi per i genitori di tutti gli ordini di scuola per illustrare il prontuario anti Covid. Il Consiglio di istituto approva l'integrazione al patto di Corresponsabilità e del Regolamento. In particolare, si richiede la collaborazione di tutti i genitori per educare gli allievi a:

- indossare la mascherina, salvo per la scuola dell'infanzia e casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi (ad es. attività di laboratorio);
- non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- gli alunni dopo essere entrati in classe, seguendo le indicazioni degli ingressi scaglionati, dovranno occupare il proprio posto al banco e permanervi per tutta la durata della lezione. I banchi sono posizionati in modo da assicurare il distanziamento di almeno 1 m dal compagno e almeno 2 m dal docente. È possibile alzarsi dal proprio banco solo per recarsi in bagno o alla cattedra e, comunque, dopo che il docente ha dato l'assenso;
- gli alunni, una volta seduti al proprio banco, potranno togliere la mascherina e riporla in apposito contenitore, se sarà garantito il distanziamento di 1 m. La stessa dovrà essere indossata sempre ogni qualvolta l'alunno si sposta dalla propria postazione;

- gli alunni dovranno igienizzare le mani, con gel sanificante, più volte durante la mattinata. Per evitare assembramenti al dispenser della classe è opportuno che ogni alunno porti da casa un flaconcino di gel sanificante;
- evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti. Al termine delle lezioni, quindi, i sotto banchi dovrebbero rimanere sgombri ed eventuali oggetti personali riposti in un armadio di classe, qualora lo spazio disponibile ne consenta la presenza.
- l'alunno avrà cura di toccare solo il materiale didattico di suo esclusivo uso (penna, quaderno, libro, etc.). Se viene a contatto con il materiale didattico di un altro compagno provvederà ad igienizzare le mani;
- la ricreazione deve essere svolta preferibilmente all'aperto o in appositi spazi definiti; in alcuni periodi dell'anno gli alunni durante la ricreazione rimarranno seduti alla propria postazione.

#### 4.11 Utilizzo dei bagni

Gli alunni potranno recarsi in bagno uno alla volta.

Poiché il bagno è un luogo di uso comune è necessario igienizzare le mani tutte le volte che si viene a contatto con una superficie potenzialmente infetta: maniglia, rubinetto, bottone dello scarico.

I docenti e i collaboratori scolastici vigileranno sugli accessi ai bagni.

I bagni sono dotati di sapone liquido igienizzante. Per asciugatura delle mani i bambini utilizzeranno i fazzoletti di carta, mentre i bagni del personale saranno dotati anche di carta a strappo

I bagni vanno igienizzati in media ogni ora e comunque subito dopo la ricreazione e sempre alla fine dell'attività didattica e lavorativa.

#### **5. MODALITA' DI ACCESSO DEI VISITATORI (genitori, esperti esterni, visitatori, addetti comunali)**

L'accesso all'Istituto da parte di visitatori è ammesso solo per inderogabili ragioni e di stretta necessità ed è comunque contingentato previo appuntamento, di cui deve essere informato il Dirigente Scolastico o il Responsabile di Plesso.

Prima di aprire la porta d'ingresso, il personale addetto ai servizi di portineria deve verificare che il visitatore stia indossando la mascherina e accertare altresì che la persona sia debitamente autorizzata a fare ingresso in Segreteria o nel Plesso, anche attraverso esibizione della comunicazione con cui sia stato fissato eventuale appuntamento.

Giunto all'interno, il visitatore deve subito igienizzarsi le mani, mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro e continuare ad indossare mascherina per tutta la durata della sua permanenza all'interno dell'Istituto, che deve essere la più breve possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

Chi accede ai locali scolastici deve leggere la specifica informativa e firmare il Registro predisposto. **Dovrà sottoscrivere apposita autocertificazione, pena il divieto di accesso.**

In sintesi valgono le seguenti regole per i visitatori:

- potranno accedere a scuola solo previo appuntamento e dovranno seguire le disposizioni che troveranno sulle locandine informative e sulla cartellonistica, attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale e recarsi presso l'ufficio o svolgere l'attività che li ha indotti ad andare a scuola;
- sarà privilegiare di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica,

- compresi i colloqui con i sigg. genitori;
- l'accesso è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione;
  - dovranno compilare un modulo di registrazione e consegnare l'autocertificazione firmata;
  - indossare una mascherina chirurgica;
  - mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
  - rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

## **6. MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI E ASSIMILABILI**

Laddove possibile, l'accesso di fornitori e assimilabili avviene previo avviso di almeno un giorno (ad eccezione degli operatori dei distributori di bevande calde), al fine di permettere all'Istituto di predisporre apposite misure operative di sicurezza anti-contagio.

Giunto all'interno, il visitatore deve subito igienizzarsi le mani.

I fornitori, i manutentori, i gestori dei distributori automatici di bevande, i corrieri o incaricati della consegna di posta e/o pacchi devono accedere, spostarsi ed uscire dall'Istituto sempre indossando la mascherina ed avendo cura di ridurre al massimo le occasioni di contatto con il personale presente nei locali interessati. I lavoratori dell'Istituto, a loro volta, devono mantenere da loro la distanza di sicurezza di almeno 1 metro.

Chi accede ai locali scolastici deve leggere la specifica informativa e firmare il Registro predisposto. **Dovrà sottoscrivere apposita certificazione, pena il divieto di accesso.**

## **7. CANTIERI APERTI A SCUOLA**

Ad integrazione di quanto già previsto dal Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) e dal Documento Unico di Valutazione dei Rischi d'interferenza (DUVRI) già in essere, la ditta appaltatrice ha l'obbligo di predisporre un Protocollo Covid-19, cui devono attenersi i suoi operai, anche subappaltati. I lavoratori dell'Istituto devono mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 metro da qualsiasi operaio della ditta appaltatrice o subappaltato.

Nel caso in cui un lavoratore di una ditta appaltatrice (anche subappaltato) dovesse risultare positivo al tampone Covid-19, la stessa ditta dovrà informare immediatamente il Dirigente Scolastico ed entrambi dovranno collaborare con l'Autorità sanitaria, fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

## **8. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI**

Tutte le persone presenti a scuola durante le attività didattiche e/o di lavoro dovranno:

- rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro, specificate dal Protocollo e nelle locandine affisse in diversi punti della scuola a titolo informativo: lavare spesso le mani, igienizzare le mani con soluzioni idroalcoliche, usare la mascherina, evitare assembramenti, mantenere la distanza di almeno 1 metro, tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene etc.
- utilizzare i detergenti per le mani messi a disposizione dalla scuola;
- frequente pulizia delle mani con acqua e sapone;
- evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
- tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato.

## 9. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali 24 aprile 2020" è fondamentale. Si prevedono come DPI le mascherine, i guanti e le visiere protettive sanitarie

### DPI per i docenti

La scuola fornisce ai docenti una dotazione di mascherine chirurgiche, da indossare secondo quanto disposto nel Protocollo. I Responsabili di Plesso cureranno la distribuzione e in collaborazione con i Referenti Covid vigileranno sul corretto utilizzo dei DPI di tutti i lavoratori.

Ai docenti della scuola dell'Infanzia (impegnati nella somministrazione dei pasti) e ai docenti di sostegno oltre alle mascherine chirurgiche, la scuola fornirà una visiera.

Per alcuni lavoratori saranno fornite mascherine FFP2

L'utilizzo della visiera protettiva sanitaria è personale e deve essere igienizzata quotidianamente a cura del lavoratore.

### DPI per i collaboratori scolastici

La scuola mette a disposizione dei collaboratori scolastici mascherine chirurgiche, la visiera lavabile e gli occhiali protettivi da indossare secondo quanto disposto nel Protocollo. L'utilizzo della visiera protettiva sanitaria è personale e deve essere igienizzata quotidianamente a cura del lavoratore.

### DPI per il personale ATA

La scuola fornisce al **personale ATA** una dotazione di mascherine chirurgiche ed FFP2, da indossare secondo quanto disposto nel Protocollo

L'utilizzo della mascherina deve avvenire nel rispetto dei seguenti accorgimenti:

- a. Quando si maneggia la mascherina prima di indossarla, bisogna essere certi di avere le mani pulite, altrimenti si rischia di contaminarla; si consiglia di igienizzarsi le mani prima di indossare la mascherina;
- b. La mascherina deve aderire bene al volto e coprire completamente naso e bocca;
- c. Bisogna evitare di toccare la mascherina una volta indossata, in quanto la mascherina, dopo un po' che è stata usata, potrebbe essere contaminata sulla sua parte esterna e quindi toccandola potrebbero venire contaminate le mani. Per sistemarla sul viso, bisogna prenderla dagli elastici;
- d. Quando ci si toglie la mascherina, bisogna sempre avere ben in mente che la sua superficie esterna può essere contaminata e quindi bisogna gettarla (se monouso); lavarsi subito le mani dopo questa manipolazione.

## 10. SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO COMPETENTE

Sono garantite le visite mediche preventive, quelle su richiesta del lavoratore e quelle precedenti alla ripresa del lavoro dopo assenza per malattia superiore a 60 giorni continuativi. La sorveglianza sanitaria periodica non va in ogni caso interrotta. Rappresentando un'occasione utile per intercettare possibili casi o soggetti a rischio, nonché per le informazioni e le raccomandazioni che il Medico Competente (MC) può fornire loro, i lavoratori, eventualmente in smart working, effettueranno regolarmente la visita medica periodica finalizzata all'espressione del giudizio di idoneità alla mansione e gli eventuali accertamenti integrativi.

Per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria dovranno essere garantite al MC le condizioni per poter operare in sicurezza.

Per i lavoratori positivi all'infezione da SARS-CoV-2 per i quali è stato necessario un ricovero ospedaliero, oltre alla certificazione di avvenuta negativizzazione al tampone naso-faringeo da parte dei

Dipartimenti di Prevenzione territorialmente competenti, è prevista la visita medica precedente la ripresa dell'attività lavorativa indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

Ciascun lavoratore, con particolare riguardo a quelli che versano in condizioni di fragilità, ha la facoltà di segnalare al MC, nell'ambito della sorveglianza sanitaria periodica o avvalendosi eventualmente della visita medica a richiesta secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., eventuali situazioni sanitarie che potrebbero costituire condizioni di ipersuscettibilità. Possono essere considerati fragili i soggetti nelle fasce di età più elevate della popolazione (over 55 anni) affetti da patologie cardiovascolari (ad es. cardiopatia ischemica), respiratorie (ad es. BPCO), metaboliche (ad es. diabete) e tumorali o affetti da insufficienza renale cronica, epatopatia cronica e immunodepressione (da assunzione di farmaci immunosoppressori o altre cause, ecc.).

In questo caso il MC, in sinergia con il Medico di Medicina Generale, individuerà la forma di tutela più appropriata per ciascun soggetto particolarmente suscettibile a causa di condizioni di fragilità, nel rigoroso rispetto della tutela dei dati personali e del segreto professionale.

Resta la facoltà per tutti i lavoratori della visita medica a richiesta, indipendentemente dall'obbligo della sorveglianza sanitaria, anche quella eccezionale.

Il Dirigente scolastico interesserà il Medico competente per valutare la sussistenza dello stato di "fragilità" del lavoratore in questione (nel rispetto della privacy) per valutare le eventuali misure di tutela da porre in essere. Nella tabella si riporta una breve sintesi

Tipologia lavoratori	Scuola con MC	Effettua le visite	Rif. normativo
Lavoratori della scuola soggetti a sorveglianza sanitaria	Visite mediche periodiche	MC	D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera b
	Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro dopo assenza per motivi di salute superiore a 60 giorni continuativi		D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera c
	Visite su richiesta dei lavoratori		D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera e-ter
Tutti i lavoratori della scuola	Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro per lavoratori positivi all'infezione da SARS-CoV-2, indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia	MC	D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera e-ter
	Visite mediche su richiesta del lavoratore che versa in condizioni di fragilità		Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77, art. 83, comma 1
Tutti i lavoratori della scuola		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ MC nominato ad hoc per il periodo emergenziale (per ora fino al 15/10/2020)</li> <li>▪ INAIL territoriale</li> </ul>	Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77, art. 83, comma 2

## 11. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA

Si è provveduto ad individuare un ambiente (o aula riservata) per l'isolamento di persone potenzialmente contagiate.

È stata individuata l'Aula Covid presso ciascun plesso.

- L'operatore scolastico (docente o ATA) che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il Referente scolastico per COVID-19 ed accompagnarlo in una stanza dedicata o in un'area di isolamento (Aula/area COVID) assicurando l'assistenza di un adulto.
- Il Referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale e registrare l'accesso nell'aula/Area COVID.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano a scuola per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.

La stessa procedura si applica per il personale scolastico (docente ed ATA) con sintomi febbrili.

Per la decontaminazione e la pulizia dell'aula COVID-19, si raccomanda di utilizzare detergente disinfettante. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici assicurare la ventilazione degli ambienti ed indossare i dispositivi di protezione individuale.

I rifiuti prodotti dalle attività di sanificazione degli ambienti da parte di ditte specializzate e autorizzate, eventualmente chiamate a seguito di presenza a scuola di una persona con sospetto o conferma di contagio da Covid-19, come gli stracci e i DPI monouso impiegati, devono essere raccolti separatamente, trattati ed eliminati come materiale potenzialmente infetto, categoria B (UN 3291).

Tabella riassuntiva:

<b>ALUNNO CON SINTOMATOLOGIA A SCUOLA</b>	<b>PERSONALE CON SINTOMATOLOGIA A SCUOLA</b>	<b>PERSONALE CON SINTOMATOLOGIA ACASA</b>
1. Operatore scolastico segnala a Referente scolastico Covid	1. Assicurarsi che indossi mascherina chirurgica	1. Informa il Dirigente scolastico 2. Consulta il MMG
2. Referente Scolastico Covid chiama i genitori o i tutori legali. 3. Alunno attende in area separata con mascherina chirurgica assistito da operatore scolastico con mascherina chirurgica	2. Referente Scolastico Covid chiama un parente o invita a tornare a casa e a consultare il MMG 3. La persona attende in area separata con mascherina chirurgica eventualmente assistito da operatore	3. Comunica l'assenza dal lavoro per motivi di salute con certificato medico.

	scolastico con mascherina chirurgica	
4.Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa 5.Registrare le presenze in aula Covid-19 sul registrino. (cfr. circolare interna n.17)	4.Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che la persona sintomatica è tornato a casa 5.Registrare le presenze in aula Covid-19 sul registrino. (cfr. circolare interna n.17)	

## 12. MONITORAGGIO ASSENZE DEGLI ALUNNI DI UNA CLASSE/BOLLA E DEI DOCENTI

Stante il fatto che tutti i docenti sono tenuti alla rigorosa procedura di registrazione delle presenze/assenze degli alunni su Registro elettronico o, temporaneamente su quello cartaceo (per la scuola dell'infanzia), i docenti del team e il coordinatore di classe dovrà monitorare le assenze degli studenti e segnalarle al Referente Covid-19 .

La presenza in servizio dei docenti viene rilevata dall'orario giornaliero e settimanale.

Il Referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al Dirigente Scolastico se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe/bolla (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.

Il Dirigente scolastico segnalerà al DdP che effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

## 13. ASPETTI INFORMATIVI E FORMATIVI

Il presente Protocollo è pubblicato sul sito dell'Istituto e la pubblicazione viene aggiornata ad ogni sua modifica. Sempre sul sito sono pubblicati documenti informativi, anche desunti dal Protocollo, rivolti all'utenza (famiglie, allievi, esperti, visitatori).

In prossimità delle porte d'accesso di tutti i Plessi dell'Istituto e nei luoghi di maggior transito dei lavoratori sono esposti cartelli recanti le norme comportamentali generali e specifiche e sintesi delle procedure stabilite ai sensi del presente Protocollo.

All'interno dei locali scolastici, sono esposti in più punti cartelli informativi con le regole di prevenzione fornite dal Ministero della Salute e, all'interno dei servizi igienici e/o delle aule il manifesto realizzato dal Ministero della Salute sulle corrette modalità di lavaggio delle mani.

Per quanto riguarda le modalità corrette di indossare la mascherina chirurgica, di lavarsi le mani e di togliersi i guanti in lattice, quando previsti, si rimanda alle istruzioni fornite da RSPP e MC tramite formazione specifica ed addestramento del personale.

L'Istituto fornisce alle ditte appaltatrici una completa informativa dei contenuti del Protocollo e vigila affinché i lavoratori delle medesime ditte ne rispettino integralmente le disposizioni.

Ad integrazione della pubblicazione del Protocollo, durante l'anno scolastico si programmeranno momenti informativi per tutti i lavoratori sui suoi contenuti, da calendarizzare eventualmente anche in modalità telematica.

Si realizzeranno momenti di formazione per tutti i lavoratori, anche suddivisi per categorie e/o mansioni, finalizzati soprattutto a comprendere i motivi delle misure introdotte per combattere il contagio da Covid-19, a contrastare il senso di insicurezza derivante da una percezione negativa del

rischio e ad indurre la messa in atto di comportamenti virtuosamente consapevoli (formazione l'8 settembre con la psicologa dott. Marro).

Prima della prevista ripresa delle attività didattiche e nell'attesa di ulteriori indicazioni ministeriali, si definiranno con il MC e l'RSPP contenuti e modalità di erogazione dell'informazione dell'utenza (famiglie, allievi, studenti adulti) e della formazione degli studenti, il tutto tenendo conto dello sviluppo psico-fisico degli allievi e della loro capacità di apprendimento ed azione.

#### **14. SMALTIMENTO MASCHERINE, GUANTI E SIMILI**

All'interno dell'Istituto, mascherine, guanti, fazzolettini e salviette di carta devono essere smaltiti nei rifiuti indifferenziati (secco), secondo la procedura già in vigore nel territorio comunale di pertinenza. A tale scopo, in più punti dei Plessi vengono predisposti appositi contenitori. Si invitano i collaboratori scolastici a richiedere la collaborazione del personale e degli studenti per una corretta raccolta differenziata.

#### **15. GESTIONE DELL'EMERGENZA E PRIMO SOCCORSO**

Per un'emergenza che dovesse sorgere a seguito della scoperta di una persona con sintomi Covid-19 a scuola si rimanda al punto 11

Nell'ambito del primo soccorso connesso ad infortuni durante il lavoro e fermo restando quanto previsto dal Piano di Primo Soccorso scolastico, il Referente della sicurezza o di PS, prima di qualsiasi intervento, anche banale, deve indossare una mascherina FFP2 e guanti in lattice.

Nel caso si renda necessario evacuare l'Istituto (anche parzialmente), fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutti i presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

#### **16. COMITATO PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO**

Il Dirigente scolastico costituisce il Comitato per la definizione e la verifica di efficacia delle misure introdotte nel presente Protocollo Covid-19 e da eventuali successive integrazioni, con la partecipazione del Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza. Il Comitato d'Istituto per l'applicazione e la verifica delle regole di prevenzione, di cui all'art.13 del protocollo nazionale del 24.4.2020 è composto come segue:

- Dirigente Scolastico, prof.ssa Lorella Sartirano
- Responsabile SPP, Ing. Arch. Riccardo Casasso
- Medico Competente, dott. Luciano Danè
- RLS di Istituto, ins.te Alessandra Lobera
- Referenti Covid-19 per ogni Plesso

Il Comitato si occuperà dell'applicazione e della verifica del protocollo operativo per la gestione dell'emergenza. Il Referente COVID di ogni singolo Plesso raccoglierà i dubbi dei lavoratori sull'applicazione del presente protocollo e si confronterà con il Dirigente Scolastico ed il Comitato per la loro soluzione.

**Allegati al Protocollo di gestione del rischio Covid-19  
dell'Istituto comprensivo AUGUSTA BAGIENNORUM**

- Allegato 1 - Art. 20 del D.Lgs. 81/2008 (Obblighi dei lavoratori)
- Allegato 2 - Decalogo MS delle regole di prevenzione
- Allegato 3 - Manifesto MS sulle corrette modalità di lavaggio delle mani
- Allegato 4 - Istruzioni video su modalità corrette di utilizzo dei DPI
- Allegato 5 - Manifesto ISS su smaltimento mascherine, guanti e simili

RSPP  
Ing. Arch. Riccardo CASASSO

MC  
Dott. Luciano DANE

RLS  
Ins.te Alessandra LOBERA

ORDINE DEGLI INGEGNERI  
DELLA PROVINCIA DI CUNEO

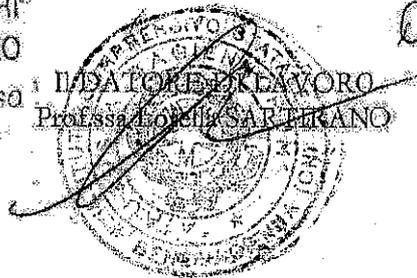
29061 Dott. Riccardo Casasso

IL DATORE DI LAVORO  
Prof.ssa L. Pella SARTERANO

*Alessandra Lobera*

Prot.2930/1.4.d.

Bene Vagienna, 9 settembre 2020



**Allegato 1 - Art. 20 D.Lgs. 81/2008 (Obblighi dei lavoratori)**

1. Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.
2. I lavoratori devono in particolare:
  - a) contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
  - b) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
  - c) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza;
  - d) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
  - e) segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
  - f) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
  - g) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
  - h) partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
  - i) sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal presente decreto legislativo o comunque disposti dal medico competente.

**Allegato 2 - Decalogo MS delle regole di prevenzione**

[http://www.salute.gov.it/imgs/C\\_17\\_opuscoliPoster\\_433\\_allegato.pdf](http://www.salute.gov.it/imgs/C_17_opuscoliPoster_433_allegato.pdf)

**Allegato 3 - Manifesto MS sulle corrette modalità di lavaggio delle mani**

[http://www.salute.gov.it/imgs/C\\_17\\_opuscoliPoster\\_340\\_allegato.pdf](http://www.salute.gov.it/imgs/C_17_opuscoliPoster_340_allegato.pdf)

**Allegato 4 - Istruzioni video su modalità corrette di utilizzo dei DPI**

✓ Come indossare la mascherina chirurgica

<https://www.youtube.com/watch?v=vdJQqF-KTxk>

- ✓ Come lavarsi e disinfettarsi le mani con sapone o soluzione alcolica (anche indossando i guanti)  
<https://www.youtube.com/watch?v=yYBvjnBxdng>
- ✓ Come togliersi i guanti monouso  
<https://www.instagram.com/tv/B-zXSU6ANvG/?igshid=1fzj8m0zhmx6n>

**Allegato 5 - Manifesto ISS su smaltimento mascherine, guanti e simili**  
<https://www.comieco.org/downloads/12918/7934/poster%20ISS.pdf>